“DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMIŞDIR”

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinin yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş idarəsi Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi tərəfindən

Qeydiyyat № ________________

“___ ”________ 2025-ci il

İdarə rəisi: __________

“TƏSDİQ EDİLMİŞDİR”

“Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdinqi (AZCON)” publik hüquqi şəxsin Müşahidə Şurası tərəfindən

Protokol № 39

“29” sentyabr 2025-ci il

Müşahidə Şurasının sədri

Rəşad Nəbiyev:

“AZƏRBAYCAN XƏZƏR DƏNİZ GƏMİÇİLİYİ” QAPALI SƏHMDAR CƏMİYYƏTİNİN

NİZAMNAMƏSİ

“Azərbaycan Xəzər Dəniz Gəmiçiliyi” Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin

Nizamnaməsi

1. Ümumi müddəalar

1.1. “Azərbaycan Xəzər Dəniz Gəmiçiliyi” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti (bundan sonra – Cəmiyyət) “Azərbaycan Xəzər Dəniz Gəmiçiliyi” Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin fəaliyyətinin təşkili haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2014-cü il 10 yanvar tarixli 213 nömrəli Sərəncamına əsasən Azərbaycan Xəzər Dəniz Gəmiçiliyinin və Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin Xəzər Dəniz Neft Donanmasının yenidən təşkili yolu ilə yaradılmışdır. Cəmiyyət Azərbaycan Xəzər Dəniz Gəmiçiliyinin və Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin Xəzər Dəniz Neft Donanmasının hüquqi varisidir.

1.2. Cəmiyyət gəmilər vasitəsilə dəniz limanları (bundan sonra – liman) və dəniz əməliyyatları bazaları arasında yerli, beynəlxalq yük və sərnişin daşımalarının həyata keçirilməsi, daşımaların səmərəliliyinin artırılması və Azərbaycan Respublikasının tranzit potensialının gücləndirilməsi istiqamətlərində fəaliyyət göstərən, habelə ticarət gəmiçiliyinin fəaliyyət növlərinin həyata keçirilməsini və həmin fəaliyyət növləri üzrə xidmətlərin (o cümlədən dənizdə həyata keçirilən neft-qaz layihələri və digər layihələr üzrə, eləcə də fiziki və hüquqi şəxslərə göstərilən) göstərilməsini (bundan sonra – müvafiq sahə) təmin edən kommersiya hüquqi şəxsidir.

1.3. Cəmiyyət öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2025-ci il 15 yanvar tarixli 286 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdinqi (AZCON)” publik hüquqi şəxsin (bundan sonra - AZCON) Nizamnaməsini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərmanlarını, həmçinin sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını, bu Nizamnaməni, AZCON-un digər qərarlarını, habelə göstərişlərini rəhbər tutur.

1.4. Cəmiyyətin strukturunu Cəmiyyətin aparatı, idarə, filial və nümayəndəlikləri, törəmə və asılı təsərrüfat cəmiyyətləri və publik hüquqi şəxsləri təşkil edir.

1.5. Cəmiyyət səhmlərinin nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxsdir.

1.6. Cəmiyyətin müstəqil balansı, əmlakı, xəzinə və bank hesabları, öz adı həkk olunmuş möhürü, habelə müvafiq ştampları, blankları, bayraq, loqotip (emblem), əmtəə nişanı və digər fərqləndirici nişanları, habelə işçilərinin xüsusi xidməti geyim forması vardır.

1.7. Qanuna uyğun olaraq Cəmiyyətin əqdlər bağlamaq, öz adından əmlak və qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək hüququ, həmçinin vəzifələri vardır. Cəmiyyət məhkəmədə, həmçinin arbitrajda iddiaçı və ya cavabdeh qismində çıxış etmək hüququna malikdir.

1.8. Cəmiyyət öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən dövlət orqanları (qurumları) ilə, yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları ilə, habelə digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.9. Təsisçi Cəmiyyətin öhdəlikləri üçün cavabdeh deyildir və Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı zərər üçün ona mənsub səhmlərin dəyəri həddində risk daşıyır.

1.10. Cəmiyyət təsisçinin üzərinə götürdüyü hər hansı öhdəliklərinə görə cavabdeh deyildir.

1.11. Cəmiyyətin rəsmi adı aşağıdakı kimidir:

1.11.1. tam halda – "Azərbaycan Xəzər Dəniz Gəmiçiliyi" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti;
1.11.2. qısaldılmış halda – "AXDG" QSC;
1.11.3. ingilis dilində tam halda – "Azerbaijan Caspian Shipping" Closed Joint Stock Company;
1.11.4. ingilis dilində qısaldılmış halda – ASCO.
1.12. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: AZ1003, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Səbail rayonu, Mikayıl Hüseynov küçəsi, ev 2.

2. Cəmiyyətin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Cəmiyyətin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:
2.1.1. müvafiq sahədə dövlət siyasətinin formalaşmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
2.1.2. Azərbaycan Respublikasında dəniz gəmiçiliyinin dayanıqlı inkişafını təmin etmək məqsədilə ticarət gəmiçiliyinin fəaliyyət növlərini və gəmiçilik xidmətlərini təqdim etmək;
2.1.3. müvafiq sahənin inkişafı üçün tədbirlər görmək;
2.1.4. müvafiq sahədə elmi tədqiqat, layihələndirmə və tikinti-quraşdırma, o cümlədən I və II məsuliyyət səviyyəli bina və qurğuların, gəmilərin və bərə keçidlərinin mühəndis-axtarış, layihələndirmə, tikinti-quraşdırma işlərini həyata keçirmək;
2.1.5. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

3. Cəmiyyətin vəzifələri və hüquqları

3.1. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Cəmiyyətin vəzifələri aşağıdakılardır:
3.1.1. müvafiq sahənin inkişafı ilə bağlı normativ hüquqi aktların, eləcə də inkişaf konsepsiyalarının və məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;
3.1.2. Azərbaycan Respublikasının müvafiq sahədə tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrdən irəli gələn öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar tədbirlərin görülməsində iştirak etmək;
3.1.3. bu Nizamnaməyə uyğun olaraq göstərdiyi xidmətləri müəyyən edilmiş standart, norma və qaydalara uyğun keyfiyyətlə göstərmək;
3.1.4. liman üzrə məcburi qaydaların, Azərbaycan Respublikasının ərazi sularında və limanlarında dəniz üzgüçülüyü qaydalarının tələblərinə riayət etmək;
3.1.5. Cəmiyyətin maddi-texniki bazasını gücləndirmək, mövcud istehsal gücündən səmərəli istifadə etmək, eləcə də yeni texnologiyaları, texniki vasitələri tətbiq etməklə ətraf mühitə zərərli təsirin minimuma endirilməsinə, ətraf mühitin qorunmasına və bərpasına yönəldilmiş tədbirlər görmək, sərəncamında olan əmlakdan səmərəli istifadə etmək;
3.1.6. dənizdə dalğıc və qəza-xilasetmə, nəqliyyat-ekspedisiya xidmətlərini, dibdərinləşdirmə işlərini, həmçinin laboratoriya (analiz) və nəzarət ölçmə vasitələrinin yoxlanılması xidmətlərini və daşıma xidmətlərini həyata keçirmək;
3.1.7. fraxt, o cümlədən berbout çarter, taym çarter və digər müqavilələr üzrə əməliyyatları həyata keçirmək;
3.1.8. gəmilərin çarter müqavilələri üzrə idarə edilməsi, habelə AZCON-la razılaşdırmaqla gəmilərə aid olan rabitə vasitələrini Azərbaycan Respublikasında və onun hüdudlarından kənarda icarəyə vermək və götürmək;

3.1.9. müqavilə əsasında gəmilərə zəruri təchizat (yanacaq, qida məhsulları və sair) xidmətləri göstərmək, habelə istismar etdiyi gəmilərdə xilasetmə vasitələrinin, yanğından mühafizə, rabitə və elektronaviqasiya avadanlıqlarının yoxlanması və təmiri işlərini yerinə yetirmək;

3.1.10. daşımalara və neft-qaz əməliyyatlarına olan daxili tələbatın ödənilməsi məqsədilə müasir tələblərə cavab verən müxtəlif növ gəmilərin əldə olunmasını, tikintisini və mövcud gəmilərin modernləşdirilməsini həyata keçirmək;

3.1.11. dövlət ehtiyaclarının təmin edilməsi üçün və ya bağlanmış müqavilələr əsasında öz gəmiləri və ya üçüncü tərəflərdən icarəyə və ya fraxta götürülmüş gəmilər vasitəsilə yurisdiksiyasından asılı olmayaraq limanlar arasında yerli, beynəlxalq yük və sərnişin daşımalarını həyata keçirmək;

3.1.12. yerli və xarici hüquqi şəxslər tərəfindən dənizdə aparılan neft-qaz və digər əməliyyatlarda daşıyıcı xidməti və ticarət gəmiçiliyinin digər fəaliyyət növləri üzrə xidmətlər göstərmək;

3.1.13. Cəmiyyətin, paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfinə malik olduğu (bundan sonra - təsisçisi (iştirakçısı olduğu) hüquqi şəxslərin, habelə idarə, filial və nümayəndəliklərinin inkişafına dair uzunmüddətli proqnozlar, məqsədli kompleks istehsal, elmi-texniki, iqtisadi və sosial proqramlar hazırlamaq, müvafiq sahədə qəbul edilmiş dövlət proqramları da daxil olmaqla onların icrasını təmin etmək;

3.1.14. müvafiq sahədə təhlükəsizliklə bağlı müəyyən edilmiş norma və qaydalara riayət etmək, bu sahədə tədbirlər işləyib hazırlamaq və həyata keçirmək, qəza hallarının maksimum azaldılmasını, yüklərin mühafizəsini və vaxtında çatdırılmasını, habelə sərnişinlərin təhlükəsizliyinin və onlara göstərilən xidmətlərin səviyyəsinin yüksəldilməsini təmin etmək;

3.1.15. Cəmiyyətin mülkiyyətində, icarəsində, istifadəsində olan əmlakları (o cümlədən çarterində olan gəmiləri) yanğın təhlükəsizliyi sistemləri ilə təmin etmək, habelə əmlakların (gəmilərin) və yüklərin mühafizəsini təşkil etmək;

3.1.16. Cəmiyyətin infrastrukturunun etibarlı mühafizəsini təmin etmək üçün mühafizə xidmətlərini və daxili nəzarət sistemlərini təşkil etmək;

3.1.17. Cəmiyyətin qurğu və avadanlıqlarının texniki təhlükəsizliyinin təmin olunması üçün tədbirlər görmək;

3.1.18. müvafiq sahədə kadrlarla işin təşkili və aparılması, personalın bilik səviyyəsinin (o cümlədən, texniki istismar və yanğın təhlükəsizliyi qaydaları sahəsində) yoxlanılması ilə bağlı tədbirlər görmək, o cümlədən Cəmiyyətin kadr potensialını inkişaf etdirmək;

3.1.19. müvafiq sahədə fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəqəmsal inkişaf prosesini həyata keçirmək;

3.1.20. Cəmiyyətin, təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin, habelə idarə, filial və nümayəndəliklərinin iqtisadi və maliyyə vəziyyətini təhlil etmək və onların fəaliyyətinin səmərəliliyinin yüksəldilməsi məqsədilə tədbirlər görmək;

3.1.21. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin, habelə qanunla qorunan digər məlumatların mühafizəsi üçün zəruri tədbirlər görmək;

3.1.22. tarifləri dövlət tərəfindən tənzimlənməyən xidmətlər üzrə tarifləri müəyyən etmək, habelə həmin tariflərə güzəştlər tətbiq etmək;

3.1.23. müasir informasiya texnologiyalarının və proqram təminatının tətbiqi vasitəsilə Cəmiyyətin fəaliyyətinin səmərəliliyini artırmaq və Cəmiyyətin göstərdiyi xidmətlərin və gördüyü işlərin rəqabət qabiliyyətini gücləndirmək;

3.1.24. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı elmi araşdırma fəaliyyətini həyata keçirmək;

3.1.25. Cəmiyyətin fəaliyyətinin və inkişafının təmin edilməsində müasir idarəetmə sistemlərini və rabitə xidmətlərini etibarlı mühafizə vasitələri ilə təchiz etməklə təşkil etmək;

3.1.26. müvafiq sahədə mövcud infrastrukturun modernləşdirilməsi və genişləndirilməsi məqsədilə uzunmüddətli strateji planlaşdırmanın həyata keçirilməsi üçün AZCON-a təkliflər vermək, istismar olunan obyektlərin təmiri və yenilənməsi, enerji sisteminin etibarlılığının artırılması ilə bağlı tədbirlər görmək, o cümlədən qabaqcıl təcrübəni öyrənmək və beynəlxalq əməkdaşlığı həyata keçirmək;

3.1.27. Cəmiyyətin fəaliyyət istiqamətləri üzrə riskləri müəyyənləşdirmək, qiymətləndirmək və idarə etmək, habelə sığortalanma siyasətinin optimallaşdırılması istiqamətində müvafiq tədbirlər görmək;

3.1.28. Cəmiyyətin işçilərinin sosial müdafiəsinin və əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması, əməyin mühafizəsi tədbirlərini həyata keçirmək və sosial təyinatlı obyektləri idarə etmək;

3.1.29. Cəmiyyətə məxsus donanmaları inkişaf etdirmək və onların rəqabət qabiliyyətini artırmaq;

3.1.30. gəmi tikintisi və gəmi təmiri xidmətlərini göstərmək;

3.1.31. təhlükəli yüklərin təhlükəsiz daşınmasının, nəqlinin və saxlanılmasının təşkili ilə bağlı xidmətlər göstərmək;

3.1.32. müvafiq sahədə layihə-konstruktor və texnoloji sənədləri hazırlamaq, müqavilə əsasında gəmilərin texnoloji avadanlıq, mal-material və ehtiyat hissələri ilə təchizatını və onlara texniki baxış və təmir xidmətlərinin göstərilməsini təşkil etmək;

3.1.33. müxtəlif növ gəmilərin istismarını həyata keçirmək, o cümlədən gəmilərin texniki və kommersiya istismarı, heyətlə təminatı (kruyinq) xidmətlərini və gəmilərin istismarına aid olan daşıma xidmətlərini göstərilməsini təşkil etmək;

3.1.34. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Cəmiyyət aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.2.1. müvafiq sahədə beynəlxalq müqavilələrə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxması barədə təkliflər vermək;

3.2.2. Cəmiyyətin ixtisaslaşdırılmış təhsil müəssisələrini, təlim-tədris mərkəzlərini idarə etmək, onların təsis edilməsi ilə bağlı təklif vermək, habelə dənizçilərin hazırlanması istiqamətində təlim və ixtisasartırma kurslarını təşkil etmək;

3.2.3. Cəmiyyətin maddi və qeyri-maddi aktivlərini idarə etmək və onlar barəsində AZCON-la razılaşdırmaqla sərəncam vermək;

3.2.4. Cəmiyyətin fəaliyyətinin inkişaf etdirilməsinə, effektivliyinin yüksəldilməsinə, maddi-texniki bazasının və gəmi parkının modernləşdirilməsinə xidmət edən investisiya fəaliyyətini AZCON-la razılaşdırmaqla həyata keçirmək;

3.2.5. Azərbaycan Respublikasında və onun hüdudlarından kənarda daşınmaz əmlak, eləcə də daşınar əmlakın rəsmi dövlət reyestrlərində qeydiyyata alınan əmlakları AZCON-la razılaşdırmaqla almaq və (və ya) icarəyə götürmək;

3.2.6. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı araşdırmalar aparmaq, işçi qruplar və komissiyalar yaratmaq;

3.2.7. müqavilə əsasında müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

3.2.8. beynəlxalq təcrübənin tətbiqi imkanlarının araşdırılması məqsədilə beynəlxalq təşkilatlarla və xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;

3.2.9. dövlət orqanlarına (qurumlarına), yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

3.2.10. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;

3.2.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq konfranslar, müşavirələr, seminarlar keçirmək və digər tədbirlər təşkil etmək, bu cür tədbirlərdə iştirak etmək;

3.2.12. Cəmiyyətin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, su nəqliyyatı və su nəqliyyatı təsərrüfatının inkişafına dair təklifləri aidiyyəti üzrə müvafiq orqanlara (qurumlara) təqdim etmək;

3.2.13. müvafiq sahədə aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, təkliflərin işlənib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.2.14. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

4. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı, əmlakı və maliyyə fəaliyyətinin əsasları

4.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 440 050 998 (dörd yüz qırx milyon əlli min doqquz yüz doxsan səkkiz) manatdır və onun səhmlərinin nominal dəyərindən təşkil olunur. Nizamnamə kapitalı nominal dəyəri 1 (bir) manat olan 440 050 998 (dörd yüz qırx milyon əlli min doqquz yüz doxsan səkkiz) ədəd adi səhmdən ibarətdir.

4.2. AZCON Cəmiyyətin yeganə səhmdarıdır və Azərbaycan Respublikasının adından çıxış edir.

4.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı bu Nizamnaməyə uyğun olaraq Cəmiyyətin mülkiyyətinə verilmiş və qanunla müəyyən edilmiş qaydada qiymətləndirilmiş aktivlərin dəyərindən təşkil olunur. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan, əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər.

4.4. Cəmiyyətin əmlakı nizamnamə kapitalından, təsisçinin verdiyi digər əmlakdan, puldan, qiymətli kağızlardan, əmlak və qeyri-əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan, habelə fəaliyyətindən əldə olunmuş gəlirdən, ianələrdən, qrantlardan, cəlb edilən investisiyalardan və qanunla qadağan olunmayan digər vəsaitdən formalaşır.

4.5. Cəmiyyətin əmlakının dəyəri onun balansında göstərilir.

4.6. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalının artırılması və ya azaldılması Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və bu Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirilir.

4.7. Cəmiyyətin fəaliyyətindən, o cümlədən əmlakının idarəedilməsindən əldə olunan vəsait üzrə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2025-ci il 15 yanvar tarixli 286 nömrəli Fərmanına uyğun olaraq sərəncam verilir.

5. Cəmiyyətin idarə olunması

5.1. Cəmiyyət öz fəaliyyətində və idarəetmədə mütərəqqi korporativ idarəetmə standartlarını tətbiq edir. AZCON Cəmiyyətin korporativ idarəetmə standartlarını təsdiq edir və onun fəaliyyətinin həmin standartlara uyğun təşkilinə nəzarət edir.

5.2. Cəmiyyətin ali idarəetmə orqanı onun Ümumi Yığıncağıdır. Cəmiyyətin digər idarəetmə orqanları Müşahidə Şurası və kollegial icra orqanı – İdarə Heyətidir.

6. Cəmiyyətin ali idarəetmə orqanı

6.1. Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətlərinə aşağıdakı məsələlər aid edilir:

6.1.1. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə:

6.1.1.1.Cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğvi;

6.1.1.2. Cəmiyyətin icra orqanının rəhbərinin və üzvlərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi.

6.1.2. AZCON–a:

6.1.2.1. bu Nizamnamənin 6.1.1-ci yarımbəndində qeyd edilənlər istisna olmaqla, Ümumi Yığıncağa aid edilən səlahiyyətlərin həyata keçirilməsi.

6.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq ildə bir dəfə çağırılır. Növbədənkənar Ümumi Yığıncaq icra orqanının və Müşahidə Şurasının təşəbbüsü, habelə AZCON-un tələbi ilə çağırılır.

6.3. Ümumi Yığıncağın qərarları açıq səsvermə yolu ilə iştirakçıların sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir və yazılı surətdə rəsmiləşdirilir.

7. Cəmiyyətin Müşahidə Şurası

7.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti kollegial idarəetmə orqanı olan Cəmiyyətin Müşahidə Şurası (bundan sonra – Şura) həyata keçirir. Şuranın tərkibi sədr də daxil olmaqla 5 (beş) üzvdən ibarətdir. Şuranın sədri və üzvləri Azərbaycan Respublikasının Prezidenti ilə razılaşdırmaqla AZCON tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin sədri və üzvləri (bundan sonra – İdarə Heyəti) Şuraya üzv təyin edilə bilməzlər.

7.2. Şura üzvlərinin səlahiyyət müddəti 3 (üç) ildir və onlar növbəti müddətlərə yenidən təyin edilə bilərlər.

7.3. Şura ictimai (ödənişsiz) əsaslarla fəaliyyət göstərir.

7.4. Şura öz fəaliyyətinin nəticələrinə görə Ümumi Yığıncaq qarşısında cavabdehlik daşıyır.

7.5. Şuranın səlahiyyətləri aşağıdakılardır:

7.5.1. Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının qərarlarının icrasına və Cəmiyyətin fəaliyyətinin normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun təşkilinə nəzarət etmək;

7.5.2. Cəmiyyətin nizamnaməsinə dəyişiklik edilməsi, nizamnamə kapitalının artırılması və ya azaldılması haqqında Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağına təkliflər vermək;

7.5.3. Cəmiyyətin idarə, filial və nümayəndəliklərinin, habelə Cəmiyyət tərəfindən hüquqi şəxslərin yaradılması, eləcə də onların idarəetmə orqanlarının üzvlərinin (rəhbərlərinin) vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi ilə bağlı Ümumi Yığıncağa təkliflər vermək;

7.5.4. Cəmiyyətin inkişaf strategiyasına, biznes planına və strateji inkişaf planına dair Ümumi Yığıncağa təkliflər vermək;

7.5.5. Cəmiyyətin daxili audit bölməsini təşkil etmək və onun əsasnaməsini Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla təsdiq etmək, əməkdaşlarını vəzifəyə təyin və vəzifədən azad etmək;

7.5.6. Cəmiyyətin mənfəətinin və zərərinin bölüşdürülməsi ilə bağlı sənədləri, həmçinin illik hesabatlarını və maliyyə hesabatlarını təsdiq edilməsi üçün Ümumi Yığıncağa təqdim etmək;

7.5.7. Cəmiyyətin əsas səmərəlilik göstəricilərinin müəyyən edilməsi ilə əlaqədar Ümumi Yığıncağa təkliflər vermək;

7.5.8. Cəmiyyətin İdarə Heyəti üzvlərinin fəaliyyətinə nəzarət etmək, onların fəaliyyətini yoxlamaq, habelə Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla, müəyyən etdiyi əsas fəaliyyət göstəriciləri əsasında qiymətləndirmək;

7.5.9. Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyəti ilə bağlı hesabatlar, arayışlar və izahatlar almaq;

7.5.10. normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş hallar nəzərə alınmaqla, Ümumi Yığıncağın razılığı ilə Cəmiyyətin, idarə, filial və nümayəndəliklərinin, habelə təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin strukturunu, işçilərinin say həddini, əmək haqqı sistemini və əməyin ödənişi fondunu, ştat cədvəlini təsdiq etmək və icrasını təmin etmək;

7.5.11. normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla, Cəmiyyətin idarə, filial və nümayəndəliklərinin

əsasnamələrini, habelə təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin nizamnamələrini təsdiq etmək;

7.5.12. Ümumi Yığıncaq tərəfindən təsdiq edilmiş satınalma qaydalarına (bundan sonra – Satınalma Qaydaları) uyğun olaraq satınalma müqavilələrinin (xüsusi əhəmiyyətli əqdlər və aidiyyəti şəxslərlə əqdlər istisna olmaqla) imzalanması barədə qərar qəbul etmək;

7.5.13. xüsusi əhəmiyyətli əqdlərin və aidiyyəti şəxslərlə əqdlərin bağlanması barədə qərar qəbul edilməsi üçün Ümumi Yığıncağa müraciət etmək;

7.5.14. auditor yoxlamalarının, habelə digər yoxlamaların nəticələrinə dair Ümumi Yığıncağın göstərişi əsasında tədbirlər görmək;

7.5.15. Cəmiyyətin maliyyə planlaşdırılmasını və illik büdcəsini Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla təsdiq etmək və icrasını təmin etmək;

7.5.16. Cəmiyyətin gəlirlər və xərclər smetasını, o cümlədən büdcə proqnozlarını təsdiq edilməsi üçün Ümumi Yığıncağa təqdim etmək və icrasını təmin etmək;

7.5.17. Cəmiyyətin əməkdaşlarının mükafatlandırılması qaydalarını Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla təsdiq etmək;

7.5.18. fəaliyyətinin səmərəliliyini artırmaq üçün etika, strateji planlaşdırma, risklərin idarə edilməsi və digər yardımçı komitələr yaratmaq və öz səlahiyyətlərinin bir hissəsini onlara həvalə etmək;

7.5.19. bu Nizamnamənin, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin "Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdinqinin yaradılması və bununla əlaqədar bəzi məsələlərin həll edilməsi haqqında" 2024-cü il 7 noyabr tarixli 226 nömrəli Fərmanının və 2025-ci il 15 yanvar tarixli 286 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdinqi (AZCON)" publik hüquqi şəxsin Nizamnaməsi"nin tələbləri nəzərə alınmaqla, müvafiq sahədə münasibətləri tənzimləyən normativ hüquqi aktlarla Şuranın səlahiyyətlərinə aid edilmiş digər məsələləri həll etmək.

7.6. Şuranın sədri:

7.6.1. Şuranın işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir, habelə özünün və Cəmiyyətin İdarə Heyətinin normativ hüquqi aktların tələblərinə zidd olan qərarlarını ləğv edir;

7.6.2. Şuranın iclaslarının gündəliyini müəyyənləşdirir, iclasları çağırır və iclaslara sədrlik edir;

7.6.3. öz təşəbbüsü ilə, habelə Şuranın hər hansı digər üzvünün və ya İdarə Heyətinin müraciəti əsasında digər şəxsləri Şuranın iclasında iştirak etməyə dəvət edir;

7.6.4. Şuranın üzvü olmayan şəxslər sırasından Şuranın katibini təyin edir.

7.7. Şuranın üzvləri:

7.7.1. Şuranın səlahiyyətlərinə aid məsələlərin həllində iştirak edirlər;

7.7.2. Şuranın iclasının gündəliyi ilə və baxılması nəzərdə tutulan materiallarla əvvəlcədən tanış olurlar;

7.7.3. Şurada qəbul ediləcək qərarlara dair fikir bildirirlər və qərarların qəbul edilməsində səs verirlər;

7.7.4. Şuranın səlahiyyətlərinə aid məsələlərə Şuranın iclaslarında baxmaq barədə təklif verirlər;

7.7.5. Şuranın qərarları, iclas protokolları və digər sənədlərlə tanış olurlar.

7.8. Şuranın katibi:

7.8.1. Şuranın iclaslarını təşkil edir;

7.8.2. bu Nizamnamənin 7.12-ci bəndində nəzərdə tutulan vəzifəni yerinə yetirir;

7.8.3. Şuranın iclaslarının protokollarını tərtib edir və imzalanmaq üçün Şura üzvlərinə təqdim edir;

7.8.4. Şuranın qərarlarının layihələrini hazırlayır, baxılmaq və imzalanmaq üçün Şura üzvlərinə təqdim edir;

7.8.5. Şuranın sədrinə hesabat verir;

7.8.6. Şuranın qəbul etdiyi qərarların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin edir.

7.9. Şura sədri müvəqqəti olmadıqda, onun səlahiyyətlərini Şuranın üzvləri arasından seçdiyi üzv icra edir.

7.10. Şuranın üzvləri adlarına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməli, həmçinin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 49-cu maddəsi ilə müəyyən edilmiş digər tələbləri yerinə yetirməlidirlər.

7.11. Şuranın sədri 3 (üç) ayda bir dəfədən az olmayaraq Şuranın iclasını çağırır və iclaslara sədrlik edir. Şuranın iclaslarının keçirilməsi təşəbbüsü ilə Ümumi Yığıncaq, Şuranın üzvü və ya İdarə Heyətinin sədri çıxış edir.

7.12. Şuranın üzvlərinə, habelə Şuranın iclaslarına dəvət olunan şəxslərə iclasın keçiriləcəyi yer və vaxt, habelə gündəliyə daxil edilmiş məsələlər barədə iclasa azı 3 (üç) iş günü qalmış, zəruri sənədlər əlavə edilməklə yazılı məlumat verilir.

7.13. Şuranın iclasları onun üzvlərinin əyani (bilavasitə) iştirakı ilə, informasiya texnologiyalarından istifadə etməklə distant, habelə qarışıq formada və ya qiyabi (iclas keçirilmədən müvafiq olaraq qərar vermə (qərarı imzalama) keçirilə bilər. Şuranın iclasları onun üzvlərinin yarıdan çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Şuranın iclasında hər üzvün bir səsi olmaqla, qərarlar açıq səsvermə yolu ilə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Şurada səsvermə zamanı üzvlərin bitərəf qalmasına icazə verilmir. Səslər bərabər olduqda, iclasa sədrlik edənin səsi həlledicidir.

7.14. Şuranın iclasının nəticəsi Şura üzvlərinin və katibinin imzaladıqları protokolda əks olunmaqla rəsmiləşdirilir. Protokolda iclasın yeri, vaxtı, keçirilmə forması, iştirak etmiş üzvlər barədə məlumat, iclasın gündəliyi, üzvlərin gündəliyə daxil edilmiş məsələlərə dair çıxışlarının xülasəsi, səsvermənin nəticələri və qəbul edilmiş qərarlar əks olunur. Şuranın katibi Şuranın iclasında iştirak edə bilmədikdə, Şuranın sədri onu əvəz edəcək şəxsi təyin edir. Şuranın protokolunun surəti Cəmiyyətin icra orqanına göndərilir.

7.15. Qəbul olunmuş qərarın əleyhinə səs vermiş Şuranın üzvü öz mövqeyi barədə 5 (beş) iş günü ərzində yazılı rəy təqdim etməli və həmin rəy protokola əlavə olunmalıdır.

7.16. İclasın gündəliyinə Şuranın hər hansı üzvünün maraqlarına toxunan məsələ çıxarıldıqda, həmin üzv bununla bağlı maraqları haqqında ətraflı məlumat verməli, bu məsələnin müzakirəsində və həmin məsələyə dair səsvermədə iştirak etməməlidir.

8. Cəmiyyətin icra orqanı

8.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərliyi onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti həyata keçirir. İdarə Heyəti Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən 7 (yeddi) üzvdən – İdarə Heyətinin sədrindən və 6 (altı) sədr müavinindən ibarətdir. İdarə Heyətinin fəaliyyətinə İdarə Heyətinin sədri rəhbərlik edir.

8.2. İdarə Heyətinin vəzifələri aşağıdakılardır:

8.2.1. Cəmiyyətin fəaliyyətini təşkil etmək;

8.2.2. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi məqsədilə Şuraya təkliflər vermək və sənədlər (o cümlədən Cəmiyyətin illik və rüblük hesabatlarını, habelə strateji planlarının icrası barədə hesabatları) təqdim etmək;

8.2.3. Cəmiyyətin Nizamnaməsinə, habelə nizamnamə kapitalına dəyişikliklər edilməsi barədə Ümumi Yığıncağa təkliflər verilməsi üçün Şuraya müraciət etmək;

8.2.4. Cəmiyyətin inkişaf və biznes planlarının formalaşdırılması barədə Şuraya təkliflər vermək;

8.2.5. Ümumi Yığıncağın və Şuranın qərarlarının vaxtında və lazımi qaydada icrasını təmin etmək;

8.2.6. Cəmiyyətin təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin fəaliyyətinə dair illik iş planlarını və onların icra vəziyyətinə dair hesabatları təsdiq etmək;

8.2.7. Cəmiyyətin təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin istehsal və təsərrüfat funksiyalarının tam və ya qismən mərkəzləşdirilməsinə dair qərar qəbul etmək;

8.2.8. Cəmiyyətin təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslər arasında mübahisələrin həlli üçün tədbirlər görmək;

8.2.9. Ümumi Yığıncaq tərəfindən verilən qərarlara uyğun olaraq Cəmiyyətin xarici dövlətlərin aidiyyəti qurumları ilə birgə işinə və xarici iqtisadi əlaqələrə dair tədbirlər görmək;

8.2.10. Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin mərkəzləşdirilmiş fondlarının yaradılmasına və istifadəsi qaydalarına dair Şuraya təkliflər vermək;

8.2.11. İdarə Heyəti üzvlərinin müraciətlərinə baxmaq və qərar qəbul etmək;

8.2.12. Cəmiyyətin mənfəətinin və zərərinin bölüşdürülməsi ilə bağlı sənədləri, illik hesabatları və maliyyə hesabatlarını, investisiya layihələrini və onların icrasına dair hesabatları, eləcə də Cəmiyyətin inkişaf strategiyasının, strateji inkişaf planının və biznes planının əsas göstəricilərinin icrasına dair hesabatı Ümumi Yığıncaq tərəfindən təsdiq edilməsi üçün Şuraya təqdim etmək;

8.2.13. Cəmiyyətin inkişaf strategiyasının formalaşdırılması məqsədilə Şuraya təkliflər vermək;

8.2.14. Cəmiyyətin aparatının struktur bölmələrini yaratmaq və onların (daxili audit bölməsi istisna olmaqla) əsasnamələrini təsdiq etmək;

8.2.15. bu Nizamnamə və AZCON-un Nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın, Şuranın və İdarə Heyətinin sədrinin səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər məsələləri həll etmək.

8.3. İdarə Heyətinin sədri:

8.3.1. Cəmiyyətin işini təşkil edir və onun cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

8.3.2. bu Nizamnaməyə uyğun olaraq, Cəmiyyətin üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməsi və onun hüquqlarının həyata keçirilməsi, habelə Cəmiyyətin, onun aparatının struktur bölmələrinin, filiallarının, nümayəndəliklərinin və təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin səmərəli fəaliyyət göstərməsi üçün zəruri tədbirlər görür;

8.3.3. Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının həcmini müəyyən edir, vəzifə təlimatlarını təsdiq edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və əmək qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;

8.3.4. AZCON-un Nizamnaməsi, Satınalma Qaydaları, eləcə də Ümumi Yığıncaq və ya Şura tərəfindən müəyyən edilən tələblər nəzərə alınmaqla, səlahiyyətləri çərçivəsində əqdləri imzalayır;

8.3.5. xüsusi əhəmiyyətli əqdin və aidiyyəti şəxslərlə əqdin bağlanılması ilə bağlı Ümumi Yığıncaq tərəfindən qərar qəbul edilməsi üçün Şuraya müraciət edir;

8.3.6. normativ hüquqi aktlarla müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, özünün yaratdığı komissiyaların, məşvərətçi komitələrin və işçi qrupların əsasnamələrini, eləcə də Həmkarlar İttifaqı Komitələri ilə birgə hazırlanan sənədləri, Şuranın və Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər daxili sənədləri təsdiq edir, habelə Cəmiyyətin idarə, filial və nümayəndəliklərinin əsasnamələrinin, təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin nizamnamələrinin təsdiq edilməsi üçün Şuraya müraciət edir;

8.3.7. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, Cəmiyyətin işçilərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi barədə qərarlar qəbul edir;

8.3.8. Cəmiyyətin işçilərinin vəzifə bölgüsünü müəyyən edir, vəzifə maaşlarının, vəzifə maaşlarına əlavələrin, mükafatların və digər ödənişlərin verilməsini əməyin ödənişi fondu çərçivəsində təşkil edir;

8.3.9. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə uyğun olaraq, bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətlər çərçivəsində Cəmiyyətin adından qərarlar verir, əməliyyatlar aparır, etibarnamələr verir, əqdlər bağlayır və onların yerinə yetirilməsini təmin edir;

8.3.10. dövlət orqanları (qurumları) ilə, yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları ilə, digər hüquqi və fiziki şəxslərlə münasibətdə Cəmiyyəti təmsil edir;

8.3.11. Cəmiyyətin əmlakından bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş məqsədlərə uyğun istifadə edir;

8.3.12. Cəmiyyətin aparatının struktur bölmə (daxili audit bölməsi istisna olmaqla) rəhbərlərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir;

8.3.13. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət və kommersiya sirrinin, habelə məxfilik rejiminin qorunması üçün zəruri tədbirlər görür;

8.3.14. bu Nizamnamənin tələbləri nəzərə alınmaqla, banklarda hesablaşma hesabı və digər hesablar açır;

8.3.15. cari və operativ məsələlər barədə Şuranı məlumatlandırır;

8.3.16. Cəmiyyətin strateji məqsəd və planlarının, habelə büdcəsinin icrasını təmin edir;

8.3.17. Cəmiyyətdə kargüzarlıq və arxiv işinin aparılmasını, habelə müraciətlərə baxılmanı və vətəndaşların qəbulunu təmin edir;

8.3.18. özünün və Cəmiyyətin struktur bölmələrinin vəzifəli şəxslərinin normativ hüquqi aktların tələblərinə zidd olan qərarlarını ləğv edir;

8.3.19. Cəmiyyətin fəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul olunmuş aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir;

8.3.20. Cəmiyyətin fəaliyyətinin təşkili ilə əlaqədar icrası məcburi olan daxili sərəncam və əmrlər verir.

8.4. İdarə Heyətinin sədri müvəqqəti olmadıqda onun səlahiyyətlərini müvafiq əmrə əsasən İdarə Heyətinin sədr müavinlərindən biri icra edir.

8.5. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvləri adlarına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməlidir, həmçinin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəllәsinin 49-cu maddəsində müəyyən edilmiş digər tələbləri yerinə yetirməlidirlər.

8.6. İdarə Heyətinin sədri ayda 1 (bir) dəfədən az olmayaraq İdarə Heyətinin iclaslarını çağırır və iclaslara sədrlik edir. İdarə Heyətinin iclaslarının keçirilməsi təşəbbüsü ilə İdarə Heyətinin üzvləri və Şura çıxış edir. İdarə Heyətinin iclasları əyani (onun üzvlərinin bilavasitə iştirakı ilə), distant (informasiya texnologiyalarından istifadə etməklə), habelə qarışıq və ya qiyabi (iclas keçirilmədən müvafiq olaraq qərar vermə (qərarı imzalama) formada keçirilə bilər. İdarə Heyətinin iclasları onun üzvlərinin yarıdan çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İdarə Heyətinin iclasında hər üzvün bir səsi olmaqla, qərarlar açıq səsvermə yolu ilə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətində səsvermə zamanı üzvlərin bitərəf qalmasına icazə verilmir. Səslər bərabər olduqda, iclasa sədrlik edənin səsi həlledicidir.

8.7. İdarə Heyətinin iclaslarının nəticələri İdarə Heyətinin sədri və iclas katibi tərəfindən imzalanmaqla protokolla rəsmiləşdirilir.

9. Cəmiyyətin işinin planlaşdırılması, mühasibat uçotu, maliyyə və statistik hesabatların aparılması

9.1. Cəmiyyət mühasibat uçotunu "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq aparır. Cəmiyyət maliyyə hesabatlarını Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq tərtib, təqdim və dərc edir.

9.2. Cəmiyyət "Rəsmi statistika haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq statistik uçot aparır, statistik hesabatları tərtib və təqdim edir.

9.3. Cəmiyyətin birinci maliyyə ili onun dövlət qeydiyyatına alındığı vaxtdan başlayır və həmin ilin dekabrın 31-də başa çatır. Növbəti maliyyə ili isə yanvarın 1-dən başlayır və dekabrın 31-də başa çatır.

10. Audit və maliyyə nəzarəti

10.1. Cəmiyyətin, o cümlədən onun struktur bölmələrinin fəaliyyətinə nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə daxili və kənar audit həyata keçirilir.

10.2. Daxili və kənar audit normativ hüquqi aktlar və bu Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş qaydada növbəli (plana əsasən) və ya növbədənkənar qaydada keçirilə bilər.

10.3. Cəmiyyətin illik maliyyə hesabatının düzgünlüyünü yoxlamaq üçün ildə bir dəfədən az olmamaq şərtilə kənar auditor cəlb edilir.

10.4. Ümumi Yığıncaq Cəmiyyətin idarə, filial və nümayəndəliklərinin, təsisçisi (iştirakçısı) olduğu hüquqi şəxslərin, o cümlədən təsərrüfat cəmiyyətlərinin, habelə tabeliyindəki digər qurumların maliyyə-təsərrüfat və digər istiqamətlər üzrə fəaliyyətinin yoxlanılmasını təmin edir.

10.5. Cəmiyyətdə daxili audit siyasətinin və strategiyasının hazırlanması, həyata keçirilməsi və audit nəzarətinin təşkili üçün Şura tərəfindən audit komitəsi yaradılır. Audit komitəsinin əsasnaməsinin Ümumi Yığıncaqla razılaşdırmaqla təsdiq edilməsi, rəhbərinin və üzvlərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi Şura tərəfindən həyata keçirilir.

10.6. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvləri audit komitəsinin üzvü ola bilməzlər. Şuranın üzvləri audit komitəsinin üzvü ola bilərlər.

10.7. Cəmiyyətin fəaliyyətinin daxili auditi audit komitəsinin təşəbbüsü əsasında Şuranın qərarı ilə həyata keçirilir.

10.8. Audit komitəsinin tələbi ilə Cəmiyyətin bütün orqanları və vəzifəli şəxsləri Cəmiyyətin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə əlaqədar olan sənədləri təqdim etməlidirlər.

11. Sığortalanma

Cəmiyyətin əmlakının, istehsal, maliyyə və digər risklərinin sığortalanması, Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları ilə icbari sığorta nəzərdə tutulmadıqda, Cəmiyyətin İdarə Heyətinin sədri tərəfindən Ümumi Yığıncaqla razılaşdırılmaqla həyata keçirilir.

12. Cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğvi

Cəmiyyətin yenidən təşkili və ləğvi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən həyata keçirilir.